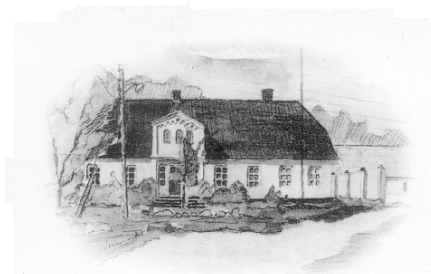


## Rindum Kjærgaard



### Statusmøder, supervision og skole-hjemmøder.

Februar 2018

Statusmøder, supervision og skole-hjemmøder afholdes efter følgende retningslinjer:

#### Statusmøder:

1. Med udgangspunkt i elevplanen afholdes statusmøder. Elevplanen udarbejdes i sep. – okt.
2. På statusmøderne drøftes relevante forhold vedr. elevens personlige, sociale og faglige udvikling, herunder fremtidig skolegang og evt. fritagelse for nationale tests og Folkeskolens Prøver. I forbindelse med fritagelse for nationale tests udfyldes de udleverede papirer på mødet, som underskrives af ledelse, forældre og lærer/pædagog og returneres til sekretær. Drøftelse om deltagelse i Folkeskolens Prøver i 9. og 10.kl.

Fast punkt til dagsorden: Deltagere forholder sig til om eleven befinder sig i egnet skoletilbud.

3. Mødedeltagere:
  - Forældre, kontaktperson samt socialrådgiver og familiebehandler, hvis der er sådanne tilknyttet eleven.
  - Ledelsen deltager som udgangspunkt i statusmødet og orienteres inden mødets afholdelse i forhold til væsentlige punkter og evt. beslutninger. I tilfælde af ledelsen ikke kan deltage aftales dette med medarbejdere og forældre.
  - PPR kan indkaldes i forhold relevant problematik. Opmærksomhed på om det specifikt er en psykologs deltagelse fra PPR, der ønskes.
  - UU-vejleder for elever fra 7.-10.kl.
  - Kontaktpersonen beslutter om der ønskes deltagelse af andre relevante fagpersoner.
  - Der kan deltage 2 medarbejdere fra klasseteamet.
1. Statusmøder afholdes i okt. – nov. og indkaldes af Rindum Kjærgaard. Mødeleder er kontaktpersonen.
2. Senest 2 uger før mødet afholdes, sendes elevplan incl. oplæg samt dagsorden ud til mødedeltagerne. Elevplanen underskrives af forældrene på mødet.
3. Kontaktpersonen er ansvarlig for, at der skrives referat fra mødet. Referatet indeholder beskrivelse af elevens udvikling siden sidste statusmøde/skolestart, beslutninger og stillingtagen til elevens skoletilbud på Rindum Kjærgaard (revisitation). Referatet sendes til alle inviterede til statusmødet og PPR/Undervisning senest 14 dage efter statusmødets afholdelse.

### **Supervision / opfølgning:**

1. Mødedeltagere: PPR, pædagoger og lærere. (Ikke forældre).
2. Supervision i forhold til elevplanen afholdes løbende i løbet af vinteren/foråret, som opfølgning på statusmødet og elevplanen.
3. Fagpersonerne sparer med hinanden og sætter i samarbejde fokus på elevens udvikling.

### **Skole-hjem-møde:**

1. Mødedeltagere: Forældre, pædagoger og lærere (evt. PPR, hvis det ønskes af kontaktlærer/-pædagog)
2. Tidspunkt: Forår eller når det er nødvendigt. Kan indkaldes af både skole og forældre/samarbejdspartnere.
3. Mødet tager udgangspunkt i erfaringer siden statusmødet. Mødeformen ift. tidspunkt og mødedeltagere er fleksibel og vælges af kontaktlæreren i forhold til relevans.